

Factura Pequeño Contribuyente

DARWIN OTTONIEL , FUENTES PÉREZ

Nit Emisor: 75525046

DARWIN OTTONIEL FUENTES PEREZ

RESIDENCIAL LAS VICTORIAS KM. 38.5 RUTA EL PACIFICO
RESIDENCIALES LAS VICTORIAS, PALÍN, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C8A5E433-8C97-4614-B7A9-63CAB3BDF398

Serie: C8A5E433 Número de DTE: 2358724116

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 12:34:13

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 12:34:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-131, correspondiente al mes de febrero del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Darwin Ottoniel Fuentes Pérez

DPI: 2232429260203

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez

Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales

VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 75525046

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1770057488836	Fecha de Generación: Feb 2, 2026, 12:38 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2026 12:34:13	
Emisor:	75525046	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DARWIN OTTONIEL FUENTES PEREZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C8A5E433-8C97-4614-B7A9-63CAB3BDF398	
Serie:	C8A5E433	
Número del DTE:	2358724116	
Acuse de recibido:	FCID202620260202T12:34:1406:00C8A5E4338C974614B7A963CAB3BDF398	
Fecha de la consulta:	02/02/2026 12:35:33	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/02/2026 12:35:44 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	75525046
NOMBRE	DARWIN OTTONIEL, FUENTES PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-131
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Darwin Ottoniel Fuentes Pérez
NIT de la persona contratista:		7552546
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de febrero del 2026	Al: 28 de febrero del 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-131, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo en la revisión, verificación y control de facturas, revisión y validación de informes mensuales y finales.

ACTIVIDAD: Se apoyó con la revisión, verificación y control de facturas y validación de informes mensuales correspondiente al mes de febrero, del personal asignado a la Dirección de Desarrollo Agrícola que opera bajo el renglón presupuestario 029

RESULTADO: Se logró en su totalidad la revisión, verificación y control de facturas y validación de informes mensuales de la documentación correspondiente al pago de honorarios del personal 029.

2. Colaborar en la conformación, actualización y revisión de los expedientes del personal de nuevo ingreso, garantizando que la documentación requerida cumpla con los lineamientos establecidos.

ACTIVIDAD: Se colaboró con la revisión e incorporación de documentos para complemento de expedientes para contratación de personal que operará bajo el renglón presupuestario 029 durante el año fiscal 2026.

RESULTADO: se logró la revisión y conformación de documentos que conforman el expediente de contratación de personal que laborará durante los meses de febrero a diciembre de 2026.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y actualización del diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la Dirección de Desarrollo Agrícola contribuyendo a la identificación de brechas de formación al fortalecimiento de las competencias del personal.

ACTIVIDAD: Se apoyó con la divulgación sobre capacitación de "Normas Éticas para fomentar la sana convivencia en el MAGA".

RESULTADO: Se logro Difundir de manera eficaz la convocatoria para asistencia y participación de personal 011, 022, 031 y 029 en la capacitación de "Normas Éticas para fomentar la sana convivencia en el MAGA".

4. Colaborar en el control, registro y seguimiento de vacaciones, ausencias, permisos y marcaje del personal.

ACTIVIDAD: Durante el mes de febrero se colaboró con el traslado de constancias de ausencias del personal asignado a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola que opera bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 al área de Monitoreo de personal del departamento de RRHH.

RESULTADO: Se logro la consolidación y envió de constancias de ausencias del personal asignado a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola.

5. Otras actividades que le fueren asignadas.

ACTIVIDAD: Se colaboró con la divulgación de oficios circulares con referencia al cumplimiento de la carta de conocimiento y compromiso del código de ética.

RESULTADO: Se logró consolidar y enviar las cartas de conocimiento y compromiso del código de ética dando cumplimiento a las directrices emitidas por RRHH central del Ministerio de agricultura, Ganadería y alimentación.

F.


DARWIN OTTONIEL FUENTES PÉREZ
DPI 2232 42926 0203
TELEFONO: 3037 - 3332

F.


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA

